

## REQUISIÇÃO

**Solicitação:** Limpeza e Conserto de Ar Condicionado

**Departamento requisitante:** Diretoria Administrativa

**Departamento requisitado:** Diretor Financeiro

**End./Cidade/CEP:** Uberaba/MG

| Item | Quantidade | Descrição   |
|------|------------|---|
| 01   | 01         | Limpeza e Conserto de (01) Unidade de Ar Condicionado da Sala do Arquivo. |

**Justificativa:** O ar condicionado da sala do arquivo da Cohagra está derramando água para dentro da sala, pondo em risco a documentação da sala, da mesma forma, não está esfriando devidamente. Portanto, é preciso chamar uma empresa especializada para realizar sua limpeza e seu conserto. Portanto, solicito autorização de Sr. Presidente para referido serviço e caso seja afirmativo vossa resposta, fazer a gentileza de encaminhar este para o Departamento de Compras a fim de que sejam feitos 03(três) orçamentos e o serviços do vencedor que ofertar o menor preço.

Uberaba, 14 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Sheila Martins Arantes**  
Diretora Administrativa / Cohagra

### Campo de preenchimento da Diretoria Financeira/Cohagra

DEFERIDO

INDEFERIDO

Uberaba, 14 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Joel Natalino Dutra**  
Diretor Financeiro / Cohagra

### Campo de preenchimento do Presidente/Cohagra

DEFERIDO

INDEFERIDO

Uberaba, 14 de outubro de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Gledston Moreli da Silva**  
Presidente / Cohagra